

Was spricht für den Landkreis Göttingen?

- **Schulungen und Fortbildungen**
- **gute Übernahmechancen**
- aufgeschlossene Kolleg*innen und ein **angenehmes Arbeitsumfeld**
- erfahrene und engagierte **Ausbilder*innen**
- Einblick in **unterschiedliche Bereiche** und **Strukturen**
- Familienfreundliche, flexible **Arbeitszeitregelungen**
- mehrere **gemeinsame Aktionen** aller Azubis (Wandertag, Weihnachtsfeier, Grillen)
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** z.B. Betriebssport (u. a. Fußball), Gesundheitscoaching für Nachwuchskräfte
- **EDV-Schulungen** (Excel, PowerPoint, Word & Outlook)

Starte deine Zukunft bei uns!

Wir freuen uns, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund angesprochen fühlen.

Aktuelle Informationen unter www.landkreisgoettingen.de



Landkreis Göttingen
Fachbereich Innere Dienste
Reinhäuser Landstraße 4
37081 Göttingen
Tel.: 0551 525 - 9129
Ausbildunglkg@landkreisgoettingen.de

Ausbildungsbeginn jeweils zum 01. August

Ausbildung

Verwaltungswirt*in
(Kreissekretär-Anwärter*in)



Bewirb dich beim Landkreis Göttingen

Dein Profil

- Du hast mindestens einen **guten Hauptschulabschluss** oder einen **Sekundarabschluss I**.
- Du bist **Deutsche*r** oder besitzt eine andere **EU-Staatsangehörigkeit**, hast **keine Vorstrafen**, bist noch **keine 40 Jahre** alt und gesundheitlich **geeignet**.
- Deine **Stärken** liegen im Umgang mit Menschen und der gegenseitigen Kommunikation.
- **Teamfähigkeit und Flexibilität** zählst du zu deinen Charaktereigenschaften hinzu.
- Der Umgang mit **Gesetztestexten und Rechtsfragen** interessiert dich.



Aufbau der Ausbildung

Die Ausbildung dauert **insgesamt zwei Jahre**. Theorie und Praxis wechseln sich ab.

In dieser Zeit werden **zwei Lehrgänge** (Grund- und Abschlusslehrgang) am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. in Hannover besucht, die **insgesamt ca. 12 Monate** dauern.

Der praktische Berufsabschnitt von **mindestens 12 Monaten** wird in der Verwaltung des Landkreises Göttingen absolviert. Dabei werden **drei Fachbereiche** durchlaufen.

Im Anschluss an den Abschlusslehrgang finden die schriftlichen und mündlichen **Abschlussprüfungen** statt.

Nach dem erfolgreichen Ablegen der Abschlussprüfungen erhältst du die Berufsbezeichnung **„Verwaltungswirt*in“**.

Deine **Anwärterbezüge** betragen **monatlich** zurzeit **ca. 1.050 Euro**.

Aufgaben und Zukunft

In den Lehrgängen lernst du verschiedene **Rechtsgebiete**, den **Ablauf** und die **Organisation der Verwaltung** und das **Rechnungswesen** kennen.

Dazu zählen u. a. das allgemeine Verwaltungsrecht, Buchführung und Finanzwirtschaft.

In der Praxis machst du dich mit deinen späteren Aufgaben vertraut.

Du wirst **Anträge bearbeiten, Bescheide erstellen und Auskünfte erteilen**. Weiterhin wirst du auch **Bürger*innen beraten**.

Nach der Ausbildung hast du die Möglichkeit, dich in deinem Fachbereich zu spezialisieren. Du kannst dich auch **weiterqualifizieren**.

Später kannst du **auf Lebenszeit verbeamtet** werden und dich **weiterbilden**.

Der Landkreis Göttingen bildet **bedarfsorientiert** aus. Daher sind bei entsprechenden Leistungen die **Übernahmechancen hoch**.