

Die **Kreisverwaltung Göttingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Soziales – Fachdienst Inklusion –

Aushilfskräfte (m/w/d)

für die kurzfristige befristete Übernahme von Arbeiten im Bereich der Eingliederungshilfe für einen Zeitraum von bis zu 6 Monaten am Standort **Osterode am Harz** (Herzberger Straße 5, 37520 Osterode am Harz) und am Standort **Göttingen** (Reinhäuser Landstraße 4, 37083 Göttingen).

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Wochenarbeitszeit beträgt für studentische Aushilfskräfte während der Semester bis zu 20 Stunden, in den Semesterferien ggf. bis zu 39 Stunden. Sie kann, in Abstimmung mit den dienstlichen Erfordernissen und Möglichkeiten, entsprechend individuell gestaltet werden.

Wesentlicher Aufgabenbereich:

- Zuarbeit für die Gewährung von Leistungen der Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderung oder von Behinderung bedrohte Menschen nach dem SGB IX und dem SGB VIII:
 - Anforderung fehlender Unterlagen
 - Sortieren von Unterlagen
- Abarbeitung von Rechnungen:
 - Überprüfung der Rechnungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
 - Eingabe der Rechnungsdaten in die Fachsoftware
 - Sortieren von Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten:
 - Anlegen, Beschriften, Kopieren und Paginieren von Leistungsakten
 - Ablage
 - Pflege der Personendaten in der Fachsoftware
 - Archivieren und Vernichten von Fallakten inklusiver der vorbereiteten Arbeiten
 - Bearbeitung des Posteingangs und Ausgangs
 - Abgleich von Falllisten

Änderungen im Aufgabenbereich bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Wünschenswert ist ein Studium in einem der folgenden Bereiche: Öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften, Public Management bzw. ähnliche Studiengänge oder eine kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Auffassungsgabe
- Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- PC-Kenntnisse (MS-Office)

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (bitte ohne Mappen und Hefter) mit Aussagen über die von Ihnen favorisierte Arbeitszeit sowie den üblichen Unterlagen (z. B. tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Tätigkeitsnachweisen usw.) richten Sie bitte **bis zum 25.02.2024** an den

**Landkreis Göttingen
Fachbereich Soziales
z. Hd. Herrn Rath
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen**

oder gerne auch per E-Mail an

Rath@landkreisgoettingen.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen

- bezüglich des Aufgabenbereiches Frau Wand (Tel. 0551-525 2578) und Frau Mai (0551 525-2579)
- bei sonstigen Fragen Herr Rath (Tel. 0551-525 3073)

zur Verfügung.