

Die **Kreisverwaltung Göttingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Soziales - Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Wohngeld, Integrationsbüro, Gesundheit -

studentische Aushilfskräfte (m/w/d)

für die kurzfristige befristete Übernahme von Arbeiten im Bereich Integrationsbüro am Standort **Göttingen**.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Wochenarbeitszeit beträgt während der Semester bis zu 20 Stunden, in den Semesterferien ggf. bis zu 39 Stunden. Sie kann – in Abstimmung mit den dienstlichen Erfordernissen und Möglichkeiten – entsprechend individuell gestaltet werden.

Wesentlicher Aufgabenbereich:

- Erstellung von Willkommensmappen
- Unterstützung bei Terminvorbereitungen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung des Dolmetscherdienstes (inkl. Anfragen, Terminbestätigungen und Auftragsbestätigungen, Pflege des Dolmetscherpools)
- Protokolltätigkeiten
- Telefondienst und Bedienung der Hotline
- Recherchearbeiten

Änderungen im Aufgabenbereich bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Studium in einem der folgenden Bereiche: Rechtswissenschaften, Public Management, Soziales oder ähnliche Studiengänge
- Gute Auffassungsgabe
- Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- PC-Kenntnisse (MS-Office)

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (bitte ohne Mappen und Hefter) mit Aussagen über die von Ihnen favorisierte Arbeitszeit sowie den üblichen Unterlagen (z. B. tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Tätigkeitsnachweisen usw.) richten Sie bitte ***bis zum 26.11.2023*** an den

**Landkreis Göttingen
Fachbereich Soziales
Fachdienst Allgemeine Verwaltung, Wohngeld, Integrationsbüro, Gesundheit
z. Hd. Herrn Rath
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen.**

oder gerne auch per E-Mail an

Rath@landkreisgoettingen.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen

- bezüglich des Aufgabenbereiches Herr Deichfuß (Telefon: 0551 525-2396)
- bei sonstigen Fragen Herr Rath (Telefon: 0551 525-3073)

zur Verfügung.