

Die **KREISVERWALTUNG GÖTTINGEN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Jobcenter eine

studentische Aushilfskraft (m/w/d)

für die befristete Übernahme von Arbeiten am Standort **Bad Lauterberg im Harz**.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Wochenarbeitszeit beträgt während der Semester bis zu 20 Stunden, in den Semesterferien ggf. bis zu 39 Stunden. Sie kann – in Abstimmung mit den dienstlichen Erfordernissen und Möglichkeiten – entsprechend individuell gestaltet werden.

Aufgabenschwerpunkte für zuarbeitende Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen:

- Vorrangige Besetzung des Eingangstresens im Jobcenter während der Besuchszeiten Mo, Mi, Fr. jeweils von 9.00 – 12.00 Uhr und Do. von 13.30 – 16.00 Uhr
- Erstauskünfte an Kundinnen und Kunden im Jobcenter, Weiterleiten der Kundinnen und Kunden an die zuständigen Leistungssachbearbeitungen oder Integrationsfachkräfte, Termine vereinbaren
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z. B. Posteingang und -Ausgang, Einscannen und Ablegen von Dokumenten sowie Einpflegen von Daten in die Fachsoftware)
- Serviceorientierte Annahme eingehender Kundenanrufe
- Ausstellen, Verlängern und Versenden der VSN – E-Card
- Beschaffung und Verteilung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Archivieren und Vernichten von Fallakten

Anforderungsprofil:

- Studium in einem der folgenden Bereiche: Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften, Public Management, Soziale Arbeit, Kommunikationswissenschaften oder ähnliche Studiengänge
- Gute Auffassungsgabe
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- PC-Kenntnisse (MS-Office)

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Ihre Bewerbung (bitte ohne Mappen und Hefter) mit Aussagen über die von Ihnen favorisierte Arbeitszeit sowie den üblichen Unterlagen (z. B. tabellarischem

Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Tätigkeitsnachweisen usw.) richten Sie bitte **bis zum 20.07.2023** an den

**Landkreis Göttingen
Fachbereich Jobcenter
Gothaer Platz 1
37083 Göttingen.**

oder gerne auch per E-Mail an

waletzko@landkreisgoettingen.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Richter (Telefon: 05522 960-5110) oder Frau Wagner (Telefon: 05522 960-5121) zur Verfügung.