

Die **KREISVERWALTUNG GÖTTINGEN** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Finanzen und IT - Fachdienst IT, Organisation und Digitalisierung – eine

studentische Aushilfskraft (m/w/d)

befristet für die Dauer von zunächst 3 Monaten zur kurzfristigen Übernahme von Arbeiten im Bereich Inventarisierung, Auslieferung und Aufbau von PC-Arbeitsplätzen und Zusatzausstattung am Standort **Göttingen**.

Die Vergütung erfolgt im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3 TVöD.

Die Wochenarbeitszeit beträgt während der Semester bis zu 20 Stunden, in den Semesterferien ggf. bis zu 39 Stunden. Sie kann – in Abstimmung mit den dienstlichen Erfordernissen und Möglichkeiten – entsprechend individuell gestaltet werden.

Wesentlicher Aufgabenbereich:

- Entgegennahme von Lieferungen
- Verräumen im Lagerbereich
- Inventarisierung von Hardware
- Montage bis zur Betriebsfertigkeit
- Abstimmung von Terminen mit Nutzer*innen
- Auslieferung in unterschiedliche Lokationen im gesamten Gebiet des Landkreises
- Aufbau inkl. Verkabelung, Einrichtung und Funktionstest

Anforderungsprofil:

- Studium in Informatik oder ähnliche Studiengänge
- Gute PC-Grundkenntnisse
- Gute Auffassungsgabe
- Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität
- Körperliche Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie bei Bedarf der Einsatz eines privaten Kraftfahrzeuges gegen finanzielle Erstattung sind erforderlich.

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Um die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, freuen wir uns besonders auf die Bewerbung von Frauen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (bitte ohne Mappen und Hefter) mit Aussagen über die von Ihnen favorisierte Arbeitszeit sowie den üblichen Unterlagen (z. B. tabellarischem

Lebenslauf, Zeugniskopien, ggf. Tätigkeitsnachweisen usw.) richten Sie bitte **bis zum 05.02.2023** an den

**Landkreis Göttingen
Fachbereich Finanzen und IT
Fachdienst IT, Organisation und Digitalisierung
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen.**

oder gerne auch per E-Mail an

Otto.p@landkreisgoettingen.de oder an **Schumann@landkreisgoettingen.de**.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Otto (Telefon: 0551 525-2508) oder Herr Schumann (Telefon: 0551 525-2930) zur Verfügung.