Aufgabenübersicht Fachbereich Umwelt (70)

Fachbereichsleitung: Herr Schütte stellv. Fachbereichsleitung: Herr Helberg

	stellv. Fachbereichsleitung: Herr Helberg	
Fachdienst Natur und Boden - 70.1 -	Fachdienst Wasser - 70.2 -	Fachdienst Abfall - 70.3 -
Fachdienstleitung: Frau Jagemann	Fachdienstleitung: Herr Schnell	Fachdienstleitung: Herr Helberg
Team Natur- und Bodenschutzrecht, Landwirtschaft und Wald - 70.1.1 -	Team Wasserrecht	Haushaltsangelegenheiten
	-70.2.1 -	Fachbereichsinternes Personal- und Organisationsmanagement
Teamleitung: Herr Steinmetz	Teamleitung: Frau Constantinescu	3. DV-Koordination, GIS, System/ Daten/ Web/ Ausstattung
Bearbeitung naturschutzrechtlicher Verfahren und naturschutz- rechtlicher Maßnahmen	Verwaltungsrechtliche Bearbeitung wasserrechtlicher Verfahren	4. Betreuung des Umweltausschusses
2. Bearbeitung artenschutzrechtlicher Verfahren	2. Verwaltungsrechtliche Stellungnahmen zu internen	Grundsatzangelegenheiten, Koordination, Abfallwrtschaften
3. Schutz von Natur und Landschaft	und externen Verfahren Dritter	Team Abfallbehörde
4. Betreuung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Natura	3. Verwaltungsrechtliche Gewässeraufsicht	-70.3.1-
2000	Verwaltungsrechtliche Entscheidungen zu wasser- gefährdenden Stoffen	Teamleitung: Herr Deppe
 Koordination von Stellungnahmen des gesamten Fachbereichs zu Windenergieanlagen und zu Plänen und Programmen mit Inhalten 	5. Verwaltungsrechtliche Bearbeitung von Verfahren	1. Umweltüberwachung
zur Windkraft	zur Abwasserbehandlung	Untere Abfallbehörde - Umweltüberwachung Abfallerzeugerüberwachung nach dem KrWG
6. Naturschutzrechtliche Landschaftsentwicklung und –pflege	Abwasserabgabe, Wasserentnahmegebühr, Führung des Wasserbuchs	
7. Gewährung von Zuschüssen für Naturschutzmaßnahmen	7. Verwaltungsrechtliche Entscheidungen zur Gefahren-	Überwachung der Abfallentsorgung bei Bauvorhaben (Verwertung und Beseitigung)
8. Betreuung der/des Regionalbeauftragten des Landkreises Göttingen	abwehr im Bereich Wasserrecht	5. Altablagerungen, Altdeponien
Grundstücksbewirtschaftung eigener Naturschutzflächen	8. Verwaltungsrechtliche Betreuung von Wasserschutz- gebieten	Überwachung der landwirtschaftlichen Verwertung organischer
10. Erstellung und Führung des Biotop- und Kompensationskatasters	Verwaltungsrechtliche Betreuung von	Abfälle
11. Durchführung von Bodenabbauverfahren	Überschwemmungsgebiete	7. Bodenbörse
12. Öffentlichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen	10. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren	8. Pflanzenabfallverordnung
Bearbeitung bodenschutzrechtlicher Verfahren und bodenschutz- rechtlicher Maßnahmen	Team Wasserwirtschaft - 70.2.2 -	Team Abfallwirtschaftsbetrieb GÖ - 70.3.2 -
rechtscher Washammen 14. Abwehr schädlicher Bodenveränderungen	Teamleitung: Herr Ahlborn	Teamleitung: Frau Schröder-Ludewig
14. Auswehr schadlicher Bodenveranderungen 15. Auskünfte aus dem Altlastenverzeichnis	Fachtechnische Bearbeitung in wasserrechtlichen Verfahren	Restabfall-/Sperrabfallentsorgung
	Fachtechnische Stellungnahmen zu internen und externen	Bioabfall-/Grünabfallentsorgung
16. Bearbeitung der Anträge auf Grundstückverkehrsgenehmigungen (Landwirtschaftsbehörde)	Verfahren Dritter	Sonstige Entsorgung von Abfällen
17. Bearbeitung der Anträge auf Landpachtverkehrsgenehmigungen	3. Fachtechnische Gewässeraufsicht	Öffentlichkeitsarbeit, Abfallberatung und Beschwerdemanagement,
18. Betreuung des Grundstücksverkehrsausschusses	Kontrolle und fachtechnische Beurteilung von wasserge- fährdenden Stoffen	auch für Duale Systeme
19. Bearbeitung waldrechtlicher Verfahren zu Erstaufforstungen	Fachtechnische Stellungnahmen bezüglich Abwasser-	S. Anlieferungs-, Andienungs- und Nachweisverfahren
20. Bearbeitung waldrechtlicher Verfahren zu Waldumwandlungen	behandlung	Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abfallbehälter (Gewerbeabfallkontrolle/-beratung)
21. sonstige waldbehördliche Tätigkeiten nach dem NWaldLG	6. Fachtechnische Unterstützung bei der Berechnung und Fest-	7. Gebührenfestsetzung und -erhebung
22. Umsetzung der Ziele des Niedersächsischen Weges auf	setzung der Abwasserabgabe und der Wasserentnahme- gebühr	Vergabeverfahren und Abfallbehältermanagement
regionaler Ebene	Fachtechnische Anordnung von Maßnahmen bei Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen zur Gefahrenabwehr	Widerspruchs- und Klageangelegenheiten; Satzungsangelegenheiter
 Koordination von Stellungnahmen des gesamten Fachbereichs zu Vorhaben und Planungen sowie Plänen Dritter 		10. EDV-Fachadministration, digitale Aktenverwaltung
Team Natur- und Bodenschutz	8. Fachtechnische Beratung zu Wasserschutzgebieten	Team Entsorgungsanlagen GÖ
- 70.1.2 -	9. Fachtechnische Beratung zu Überschwemmungsgebieten	- 70.3.3 -
Teamleitung: Herr Scholz		Teamleitung: Herr Piper
Bearbeitung naturschutzrechtlicher Stellungnahmen zu internen und externen Vorhaben, Planungen sowie Plänen Dritter		Stilllegung/Nachsorge Deponien DK II
Bearbeitung artenschutzrechtlicher Verfahren		2. Bau und Betrieb Sickerwasserklärwerk DK II
3. Landschaftsplanung		3. Bau und Betrieb Deponien DK I
		4. Bau und Betrieb Umkehrosmose-Kläranlagen DK I
Fachbeiträge zu Ausweisungsverfahren für geschützte Teile von Natur- und Landschaft und Änderungsverfahren		5. Bau und Betrieb Kompostanlagen mit Kompostvermarktung
Betreuung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Umsetzung Natura 2000		6. Bau und Betrieb Recyclinghöfe
6. Landschaftsentwicklung und -pflege		7. Abfallbehälterdienst
Führung und Aktualisierung des Biotop- und Kompensations-		
kataster		8. Ausbildung Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft;
AUGUSTO .		-Abwassertechnik
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren		
Durchführung von Bodenabbauverfahren Umsetzung der Ziele des Niedersächsischen Weges auf regionaler		-Abwassertechnik Team Abfallwirtschaftsbetrieb OHA
Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Ziele des Niedersächsischen Weges auf regionaler Ebene		-Abwassertechnik Team Abfallwirtschaftsbetrieb OHA - 70.3.4 -
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Ziele des Niedersächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Öffentlichieitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen		-Abwassertechnik Team Abfallwirtschaftsbetrieb OHA - 70.3.4 - Teamleitung: Frau Maruhn-Vladi
Durchführung von Bodensbbauverfahren Umsetzung der Ziele des Niedensächsischen Weges auf regionaler Ebene Doffenslichkeitsarbeit, Auskunfts- und Benatungsleistungen Betreuung der eingesetzten Fachverfahren		-Abwasertechnik Team Abfallwirtschaftsbetrieb OHA -70.3.4 Teamleitung: Frau Manuhn-Vladi 1. Restablali-/Spernabfallentsorgung
8. Durchführung von Bodensbbauverfahren 9. Umsetzung der Ziele des Niedensächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Öffertlichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachershalten 12. Bearbeitung bedoenschutzrechtlicher Steflungsnähmen zu Vorhaben		-Abrasserinchnik Team Abbillwirtschaftbetrieb OHA -79.3.4 Teamfeltung: Frau Mannhr-Vibel 1. Restablik-Fipernafallentrogrung 2. 8io abdill -/ Grünafsbillentrogrung 3. 8io abdill -/ Grünafsbillentrogrung 4. Sonstaje Entogrung von Abfillen 4. Offestlichkeitsabelt, Abfillberatung und Beschwerdemanagement, 4. Offestlichkeitsabelt, Abfillberatung und Beschwerdemanagement,
Durchführung von Bodensbbauverfahren Umsetzung der Ziele des Niedensächsischen Weges auf regionaler Ebene Doffenslichkeitsarbeit, Auskunfts- und Benatungsleistungen Betreuung der eingesetzten Fachverfahren		-Abrasscerischnik Team Abdillvitschaftsbetrieb OHA -70.3.4. Teamletung: Frau Mannhe-Vladi Bestaldsb-Fjormafallientorgung 2. Bio Addill-Grünafsbilentorgung 3. Sonstge Entongung von Abdillen 4. Offentilsbeitsbarb oh, Abdilleratung und Beschwerdemanagement, auch für Dauble Sylvanie
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Unmetrang der Zeite des Niedenächsischen Weges auf regionaler Ebene. 10. Öffertlichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Sachwefahren 12. Beratung bedenschutzrechtlicher Stellungnahmen au Vorhaben und Päunungen sowie Pälien Offiter und Päunungen sowie Pälien Offiter 18. Beratung boden Schriften Offiter 18. Beratung voller Britten		-Abrasserinchnik Team Abbillwirtschaftbetrieb OHA -79.3.4 Teamfeltung: Frau Mannhr-Vibel 1. Restablik-Fipernafallentrogrung 2. 8io abdill -/ Grünafsbillentrogrung 3. 8io abdill -/ Grünafsbillentrogrung 4. Sonstaje Entogrung von Abfillen 4. Offestlichkeitsabelt, Abfillberatung und Beschwerdemanagement, 4. Offestlichkeitsabelt, Abfillberatung und Beschwerdemanagement,
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eben 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung bereinschutzer erklicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Pitzungen sowie Pitzene Ontiere 13. Abwehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Ablastenverzeichnis		Abasserischnik Team Abfallwirtschaftbetrieb OHA **33.4* Teamfelting: Frau Maruhn-Viteli 1. Restablis*-Fiperabfallentsorgung 2. Sonstige Finstorgung von Abfallen 4. Öffentlichkeitsarbeit, Abfallberatung und Beschwerdemanagement, auch für Daule Systeme 5. Seetsimming und Verwerung vorzuhaltender Abfallschilder
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eben 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung bereinschutzer erklicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Pitzungen sowie Pitzene Ontiere 13. Abwehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Ablastenverzeichnis		Abasserierichik Tam Abbilierischshabetrich ONA -7.0.3.4. Teamletung Frau Manuhr Vludi Lenschabe, Pornarelallentsorgung 2. Boudrid / Grinabilierisorgung 3. Sonsige Fistorgung von Abbilier Abbilierische Grinabilierisorgung 3. Sonsige Fistorgung von Abbilier Abbilierische Grinabilierische Abbilierische Abbilierische Seistenmung und Zuweisung vorzuhaltender Abbiliehalter (Gewerbeschältelischerische) Zeiserung
B. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeite des Niedersächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Öffentlichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsteistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Bearbeitung bodenschutzrechtlicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Pahrungen sowie Planen Dritter 13. Abswehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Albsstemersteichnis 15. Ferfssung, Obsumentation und Führung eines Verzeichnisses für Altstandorter, Albssten		Abnasserinchnik Team Abdillvitschaftsbetrieb OHA -70.3.4. Teamletung: Frau Mannhe-Vladi 1. Brestafabli-Poermalilleintorgung 2. Bio akfall-Corinabilientorgung 3. Sonstige Festorgung von Abdillen 4. Offenstichsbetablich-beitsbarg und Beschwerdemanagement, auch für Daube Systemation 5. Bestimmung und Zuweisung sonzuhaltender Ablistbehilter (Gewerbechtilleintorfe)-Poertung) 6. Gebührenfestsetzung und -erhebung
B. Durchführung von Bodenabbauverfahren J. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eben G. Offerellichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absecht schädlicher Bodensveränderungen 14. Auskünfte aus dem Aklastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation und Führung eines Werzeichnisses für Aklastandorte, Aklast. 16. Spezielle Bodenschutzschwerpunkte		Abasseriertunk Andre Abellevinsturbeberbe OHA Andre Abellevinsturbeberbe OHA Andre Abellevinsturbeberbe OHA Andre Abellevinsturbeberbe OHA Andre Abellevinsturbeberberber Bestadde Foperabfelhertorgung 3. Sonsige Entorgung von Abfällen 4. Offenstichheitssterl, Abfallberatung und Beschwerdemanagement, auch für Duale Systemation 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abfalbehälter (Gewerbedefalleutende February) 6. Gebührendssterung und ernhebung 7. Vergebeverfahren und Abfalbehältermanagement 8. Widerspruchs und Abfalbehältermanagement
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abasserierichtik Tamahölmivischarbeberbe OHA 78.3.4 Restablis / Spermöhllentorgung 1. Bestablis / Spermöhllentorgung 3. Sonstige Entorgung von Abfallen 4. Offenstichheitssterli, Abfallberatung und Brischwerdemanagement, auch für Duale / Spermöhllentorgung 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abfallschallter (Gewerbedehöllentrolle/ Jeratung) 6. Gebührenfeststerung und erhebung 7. Vergabeverfahren und Abfallschalltermanagement 8. Widerspruchs und Llageangelegenheiten; Satzungsangelegenheiter 9. (DIV Fachaministration, digitals Aktenerwaltung
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abwasserischnik Tom Abblinischschribebetieb CNA -7.0.3.4. Teambetung: Frau Manden-Vladi Teambetung: Frau Manden-Vladi Berustlab-Fjorenstalleintvorgung 2. Bis abdidi / Grünabblitentsorgung 3. Sonstger Entorgung von Abfällen 4. Glenschabeits-Aprik, Abblinderung und Beschwerdemanagement, auch für Daufe Systeme 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abblitbehälter (Gewernbediblichischschrift/ Festung) 6. Gebührenfestsetzung und -rehebung 7. Vergebererfahren und Abfallbehältermanagement 8. Wödergenunds und Klagsangelegenheitern, Satungsangelegenheiter 9. EDV Fachadministration, digitale Aktemervarbung
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abasserierichtik Tamahölmivischarbeberbe OHA 78.3.4 Restablis / Spermöhllentorgung 1. Bestablis / Spermöhllentorgung 3. Sonstige Entorgung von Abfallen 4. Offenstichheitssterli, Abfallberatung und Brischwerdemanagement, auch für Duale / Spermöhllentorgung 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abfallschallter (Gewerbedehöllentrolle/ Jeratung) 6. Gebührenfeststerung und erhebung 7. Vergabeverfahren und Abfallschalltermanagement 8. Widerspruchs und Llageangelegenheiten; Satzungsangelegenheiter 9. (DIV Fachaministration, digitals Aktenerwaltung
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abasserichtik Tam Abfallwirtschaftbetrieb OHA 78.3.4 Tamiellung: Fau Manuhr Viladi 1. Restablab / Aperablailentorgung 2. Sonnige Entorgung von Abfallen 4. Offenstlich beitstaberl. Abfaller atung und Beschwerdemanagement, auch für Duale Systemation und Abfaller abschwerdemanagement, auch für Duale Systemation und Abfaller abschwerdemanagement, dauch für Duale Systemation und Abfallerbailter (Gewerbeibeilkoitertolie/Jecarung) 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abfallschälter (Gewerbeibeilkoitertolie/Jecarung) 6. Gelührenfestschaug und erheibung 7. Vergebeverfahren und Abfallschältermanagement 8. Widenspruchs und Ragangelegenheiter, Satzungsangelegenheiter 9. (DV Fachadministration, digitale Akternerwaltung Tama Entorgungsanlagen OHA 78.3.3
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abwasserischnik Team Abblisheitschaftsbetrieb CNA -70.3.4. Teamleitung: Frau Mannhe-Vladi Teamleitung: Frau Mannhe-Vladi J. Bio abfall-Grünsbällerisorgung J. Bio abfall-Grünsbällerisorgung J. Sonsign-Entorgung von Abfällen 4. Offentlicheinsabeit, Abfallberätung und Beschwerdemanagement, auch für Daube Systeme S. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abfallbehälter (Gewerbechällerischein-Beratung) 6. Gebührenfestsetzung und -enhebung 7. Vergibererfähren und Abfallbehältermanagement 8. Widerspruchs und Klagsangelsgenheiten, Satzungangelegenheiten 9. EUP Fachadministration, digitäh Akterwerwaltung Tam Intiropunganägen CNA -70.3.5: Teamleitung: Herr Seletf
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abasseriertunk Team Möhlivitschaftsbetrieb OHA -70.3.4. Teamletung: Frau Mannhe-Vald -70.3.4. Teamletung: Frau Mannhe-Vald -8. Bouhtall- Jordinabillentroorgung -8. Sonatige Entsorgang von Abfallen -8. Sonatige Entsorgang von Abfallen -8. Offentsbethebets beit, Abfallerstung und Beschwerdemanagement, auch für Dabei Syntomie sonatige Beschwerdemanagement, auch für Dabei Syntomie sonatige Beschwerdemanagement, auch für Dabei Syntomie sonatige Beschwerdemanagement in der Stehenbeiter der Stehenbeiter Stehenbeiter Stehenbeiter der Stehenbeiter Stehenbeiter Stehenbeiter der Stehenbeiter Stehenbeiter Stehenbeiter Stangsangelegenbeiter Stangsangslegenbeiter St
B. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Ziele des Niedensächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Offerellichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Bearbeitung bodenschutzerfollicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Pärungen sowei Pälene Oritter 13. Abwehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation und Erführung eines Verzeichnisses für Aktastandere, Altasten 16. Spezielle Bodenschutzschwerpunkte		Abwasserischnik Tam Möllivirtschaftbetrieb OHA 70.3.4 in 170.3.4 in 170.3. in 170.3.4 i
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abasseriertnik Team Abbilistrichshabeteide OHA -7.0.3.4. Team Abbilistrichshabeteide OHA -7.0.3.4. Team betting: Frau Manuhr Vladi Beraublah-Fjorarpatilleintsorgung 3. Sonsige Fistorgung von Abbilist Glösteichstachste, habbilistering und Beschwerdemanagement, auch für Duble Systeme 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abbilishehlter (overweiterlichstering und Europatien Abbilishehlter (overweiterlichstering und Aberbaung vorzuhaltender Abbilishehlter (overweiterlichstering und erhebung -7. Vergeberechtern und Abbilishehltermanagement 8. Weitergrunds und Klagengelegenheitern, Satungsangelegenheiter 9. EDVF achdeministration, digitale Abtenversaltung Tam Entorgungsnägen OHA -7.0.3.5. Teamfeltung: Herr Siebff Teamfeltung: Herr Siebff 1. Silliegung/Necktorge Deponien DK II 3. Bau und Bertreib Scierwasserklärwerk DC I und DK II 3. Bau und Bertreib Scierwasserklärwerk DC I und DK II 3. Bau und Bertreib Deponien DK I und DK II 3. Bau und Bertreib Deponien DK I und DK II 3. Bau und Bertreib Deponien DK I und DK II
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Unwettung der Zeile des Niedersächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Öfferstlichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Sachwerfahren 12. Bescheitung bodenschutzrechtlicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Päunungen sowie Pälien Onter 13. Abzweis schädlicher Bodenvereinderungen 14. Auskünfte aus dem Albastenverzeichris 15. Erfissung, Obsumentation und Führung eines Werzeichnisses für		Abwasserischnik Tom Abblisheitschaftsbetrieb ONA - 70.3.4. Teamstellung: Frau Mannhe Vladi Bestaldsh-Fjorenstelleintsorgung 2. Bioudrial-Grünsbelleintsorgung 3. Sonsige Fintergung von Abblish 4. Offientlichseinsabreit, Abslisheratung und Beschwendemangement, auch 17sr Daube Hopsteins 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abblishehälter (Gewerbesbellsteinschi-Derstung) 6. Geführenfestet zum gund erhebung 7. Vergebererfähren und Abfallsehältermangement. 8. Widerspruchs und übgeangelegenheiten, Satzungangelegenheiten, Statzungangelegenheiten, Statzungangelegenheiten, Satzungangelegenheiten, Satzungangelegenheite
B. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Ziele des Niedensächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Offerellichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Bearbeitung bodenschutzerfollicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Pärungen sowei Pälene Oritter 13. Abwehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation und Erführung eines Verzeichnisses für Aktastandere, Altasten 16. Spezielle Bodenschutzschwerpunkte		Abwasserichnik Team McMailveitschaftsbetrieb ONA 7-03.4. Teamietung: Frau Mannhe-Valdi 1-03.4. Restatishi Aperimabilientsorgung 2. Bio adrial / Grünabilientsorgung 3. Sonstige Entsorgung von Abfällen 4. Olffentlicheitsaberlich, Abfaller haus gund Beschwerdemanagement, auch für Daufe Systeme 5. Bestimmung und Zuweisung sonzuhaltender Abfallsbehälter (Gewerbechältsbetrich) Feretrung) 6. Gebührenfestsetzung und erhebung 7. Versphererlähren und Abfallerballermanagement, auch Widerspruche und Kallesbehältermanagement, 2000 der Widerspruch und Kallesbehältermanagement, 4. Widerspruch und Kallesbehältermanagement, 4. Widerspruch und Abfallesbehältermanagement, 4. Widerspruch und Kallespraghetgenheiter, Satzungsungelegenheiter, 5. Widerspruch und Kallespraghetgenheiter, Satzungsungelegenheiter, 5. Widerspruch und Kallesbehältermanagement, 5. Allesungsprägen ONA 7-03.5. Teamietung Herr Seloff 1. Solliegung/Nachtonge Deponien DC II und DK II 2. Bau und Berireb Scherwasserklürwerk DC I und DK II 4. Berireb Abfallumschlagtsation 5. Anliederungs, Andenungs und Nachweisverfahren
B. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Ziele des Niedensächsischen Weges auf regionaler Ebene 10. Offerellichkeitsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Bearbeitung bodenschutzerfollicher Stellungnahmen zu Vorhaben und Pärungen sowei Pälene Oritter 13. Abwehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation und Erführung eines Verzeichnisses für Aktastandere, Altasten 16. Spezielle Bodenschutzschwerpunkte		Abasseriertnik Team Abbilistrichshabeteide OHA -7.0.3.4. Team Abbilistrichshabeteide OHA -7.0.3.4. Team betting: Frau Manuhr Vladi Benahlah Formatilistricorgung 3. Sonsige Entorgung von Abbilist Gellensthabetsburk, habbilistricus und Beschwerdemanagement, auch für Duale Systeme 5. Bestimmung und Zuweisung vorzuhaltender Abbilishahlter (Gewerbedelfallsstranler) derecting und Beschwerdemanagement, auch für Duale Systeme 6. Gebührenfestetzung und erhebung 7. Vergeberechtern und Absilishahltermanagement 8. Widerspruchs und fülgerungsbegreichern, Satungsangelegenheber 9. EDV-Farbadministration, digitale Abtenversaltung Tam Entorgungsnägen OHA -70.3.5. Teamfeltung: Herr Siebff 1. Stilliegung Abschorung Deponien DK II 9. Bau und Bereich Sicherwasserklürwerk DC i und DK II 9. Bau und Bereich Sicherwasserklürwerk DC i und DK II 9. Bau und Bereich Sicherwasserklürwerk DC i und DK II 9. Ableiderungs, Andenungs- und Nachweisverfatren 6. Bau und Bereich Reyczinghüfe 7. Abfallbehälterdienst
8. Durchführung von Bodenabbauverfahren 9. Umsetzung der Zeie des Niedensächsischen Weges auf regionaler Eisen 10. Offereifschiedtsarbeit, Auskunfts- und Beratungsleistungen 11. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 12. Betreuung der eingesetzten Fachverfahren 13. Absehr schädlicher Bodenveränderungen 14. Auskünfte aus dem Altastenverzeichnis 15. Erfassung, Dokumentation um d'ührung eines Werzeichnisses für Aktstandore, Altastandore, Al		Abwasserischnik Team McBallwirtschaftsbetrieb OHA -70.3.4. Teamletung: Frau Mannhr-Vald -70.3.4. Teamletung: Frau Mannhr-Vald -8. Boudrief - Grünnböllerinsorgung -8. Sonstige Entsorgung von Abfällen -8. Gemeinstein - Grünnböllerinsorgung -8. Sonstige Entsorgung von Abfällen -8. Offertieblicheitsbeth, Abfällersbung und Beschwerdemanagement, auch für Duble Systeme -8. Bettimmung um Zuweisung vornzhaltender Abfällschafter (Gewerbechtlichterind-Feretung) -6. Gebührenfestsetzung und -erhebung -7. Vergabenerfähren und Abfällechaftermanagement -8. Widerspruchs- und McBangengeheitern -9. Stangengeheitern -9. St